

**REGOLAMENTO CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA  
Per il servizio di verifica Periodica**

<b>ED</b>	<b>Del</b>	<b>Rev</b>	<b>Del</b>	<b>Emissione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Natura delle modifiche rispetto alla revisione precedente</b>
01	20.06.18	04	01.01.2022	AQ	DG	Revisione a seguito cambio ragione sociale
01	20.06.18	03	02.11.20	AQ	DG	Revisione per ulteriori dettagli inseriti
01	20.06.18	02	16.04.2020	AQ	DG	Revisione a seguito secondo esame documentate da parte di ACCREDIA
01	20.06.18	01	30.09.19	AQ	DG	Revisione a seguito esame documentate da parte di ACCREDIA
01	20.06.18	00	20.06.18	AQ	DG	Prima emissione

## REGOLAMENTO CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA Per il servizio di verifica Periodica

- POS.1** Sopraluogo, se necessario e se richiesto, del personale dell'**Odi LM 1946** per verificare la situazione degli strumenti che verranno sottoposti a verifica periodica
- POS.2** **ATTIVITA' PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI:**
- POS.2.1** Preparazione di tutta la modulistica necessaria per il corretto svolgimento delle prove metrologiche
- POS.2.2** Esecuzione delle prove metrologiche in riferimento al DM 93/2017 e direttiva 6 dicembre 2021, presso Vs. sede da parte del personale dell'**Odi LM 1946**, incluso l'uso ed il trasporto dei pesi campioni.
- POS.2.3** Il Cliente/Titolare dello strumento si impegna qualora il personale dell'organismo lo richiedesse, a fornire un supporto logistico per lo svolgimento dell'attività.
- POS.2.4** Il personale dell'**Odi LM 1946** deve avere libero accesso alla strumentazione indicata nel contratto, deve avere cioè la completa disponibilità ad intervenire sullo strumento negli orari stabiliti previo accordo con il cliente.
- POS.2.5** Svolgimento di tutte le prove previste dalle procedure metrologiche per sistemi di pesatura AWI, strumenti NAWI e pesi a corredo. In oltre il personale dell'**Odi LM 1946** provvede a tutte le comunicazioni e adempimenti di legge presso gli organi Competenti, e rilascio del libretto metrologico se non presente.
- POS.2.6** A seguito ordine scritto, come previsto dal D.M. N.93/17 la verifica periodica deve essere eseguite entro 45 gg dalla data della richiesta, pertanto si richiede di indicare delle date da voi proposte per l'esecuzione del lavoro.

# Organismo di Ispezione LM 1946

## Ns.Rif.:

Il presente Regolamento rappresenta parte integrante dei contratti per l'attività di verifica periodica, lo stesso è inviato al soggetto richiedente e reso disponibile per la consultazione sul sito aziendale.

## POS.3 **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI:** **Obblighi e responsabilità dell'ODI**

L'ODI si impegna ad eseguire la verifica periodica sugli strumenti di misura oggetto della presente offerta in ottemperanza alla normativa cogente in vigore.

Il personale che esegue l'attività di verifica periodica sa di dover operare in modo che nulla deve comprometterne il regolare svolgimento, né pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altro genere. L'attività di verifica periodica viene svolta, in maniera distinta ed indipendente da tutte le altre attività aziendali.

Il personale dell'Odi LM 1946 impiegato direttamente o indirettamente nelle attività di verifica periodica è tenuta al segreto professionale e sottoscrive un impegno di riservatezza.

L'Odi LM 1946 adotta tutte le misure possibili per garantire che documenti ed informazioni fornite dai clienti siano trattate con la massima riservatezza e responsabilità, inoltre informa in anticipo il cliente quali informazioni riferite al servizio di verifica periodica vengono rese di dominio pubblico.

L'Odi LM 1946 si impegna ad effettuare il servizio di verifica periodica entro i termini perentori stabiliti e ad, ottemperare a tutti gli obblighi di comunicazione previsti.

L'Odi LM 1946 si impegna a far rispettare al proprio personale tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia sanitaria e di sicurezza nel corso del servizio di verifica periodica.

Qualora risulti oggetto di provvedimenti d'inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela da parte di Unioncamere, l'Odi LM 1946 comunicherà ai titolari degli strumenti oggetto di verifiche periodiche già programmate, l'impossibilità ad eseguire le verifiche. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione oppure l'Odi LM1946 può subappaltare le verifiche ad altro organismo fermo restando che costi del servizio devono essere inalterati

Tutte le registrazioni delle attività ispettive sono opportunamente protette presso l'archivio dell'Odi LM 1946 in modo da garantirne la conservazione e impedirne l'accesso a persone non autorizzate.

### **Obblighi e responsabilità del cliente/titolare dello strumento**

Il Cliente/titolare dello strumento è tenuto a richiedere una verifica periodica entro il termine di scadenza presente sullo strumento, secondo le periodicità di legge, o entro dieci giorni da eventuali interventi sullo strumento che abbiano comportato la rimozione di etichette o di altro sigillo, anche di tipo elettronico.

Il Cliente/titolare dello strumento si impegna ad assicurare l'accesso del personale dell'Odi LM 1946 ai luoghi dove sono presenti gli strumenti di misura, oggetto della verifica periodica, alla documentazione tecnica nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

Il Cliente/titolare dello strumento deve offrire piena collaborazione e deve mettere a disposizione tutto quanto necessario per lo svolgimento della verifica periodica, inoltre deve consentire l'accesso ad eventuali altri componenti del gruppo di ispezione, quali ad esempio ispettori in addestramento, auditor, ispettori dell'organismo di accreditamento ACCREDIA, pena la sospensione dell'attività ispettiva.

Il Cliente/titolare dello strumento si impegna a garantire il corretto funzionamento dello strumento di misura conservando la documentazione a corredo tra cui il libretto metrologico.

Il Cliente/titolare dello strumento si impegna, a mantenere integro il contrassegno apposto dall'Odi LM 1946 in sede di verifica periodica nonché ogni altro marchio o sigillo o elemento di protezione, e l'integrità dei sigilli provvisori in caso di riparazione.

Il Cliente/titolare dello strumento si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei

ELETTRONICA VIGANO' srl

Via Italia unita 14 – 23876 Monticello Brianza (LC) p.i./c.f. 01559710130

# Organismo di Ispezione

## LM 1946

documenti e delle informazioni messe a disposizione dell'Odi LM 1946.

### **POS.4 Condizioni Economiche**

Il presente documento è inviato al soggetto richiedente tramite mezzi informatici  
Nel contratto stipulato tra l'ODI ed il Committente sono definite le condizioni economiche per l'effettuazione delle attività di verifica periodica.

Il Cliente/titolare dello strumento è tenuto a corrispondere i compensi indicati nella offerta secondo le modalità di pagamento definite.

### **POS.5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE**

Le richieste di verifica periodica, possono essere presentate dal Cliente/titolare dello strumento per iscritto, attraverso e-mail, fax o lettera.

Nell'offerta emessa dall'**Odi LM 1946**, vengono specificati gli aspetti tecnici, economici ed organizzativi inerenti le attività di verifica periodica, ad essa viene considerato parte integrante il presente documento, che in caso di accettazione dell'offerta, si intenderà Letto e approvato in ogni sua parte.

A ricevimento dell'offerta firmata da parte del cliente/titolare dello strumento, l'**Odi LM 1946** pianifica le attività ispettive e comunica il piano di esecuzione.

L'esito positivo dell'attività ispettiva è attestato mediante specifico contrassegno di avvenuta verifica periodica ed il ripristino degli eventuali sigilli rimossi. Nel caso in cui tale contrassegno non possa essere applicato direttamente sullo strumento oggetto della verifica, questo è apposto sul libretto metrologico; la stessa procedura viene eseguita per l'apposizione del contrassegno per esito negativo.

Al termine della verifica periodica l'ispettore compila il libretto metrologico con le informazioni riferite al tipo di attività eseguita e compila la scheda metrologica VP, che viene esaminata per successiva approvazione dal Responsabile Tecnico o dal Sostituto del Responsabile Tecnico, se il tutto viene approvato si procede al rilascio del certificato di verifica periodica.

### **POS.6 PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISPEZIONE**

Il certificato di verifica periodica viene consegnato al Titolare dello strumento, dopo approvazione da parte del Responsabile Tecnico di tutta l'attività in campo dell'ispettore, la consegna può avvenire manualmente o tramite mezzi informatici

Ogni certificato è univocamente identificato, ed è riferibile alla relativa scheda metrologica VP attraverso l'indicazione di uno stesso numero sia alla scheda metrologica VP e sia al certificato di verifica periodica. In caso di correzioni o aggiunte al certificato già rilasciato, il nuovo certificato emesso deve riportare i riferimenti di quello sostituito.

### **POS.7 RECLAMI, E RICORSI**

Il Cliente/titolare dello strumento può avanzare un reclamo o un ricorso entro il termine di 15 giorni dalla data di esecuzione della verifica periodica, inviarlo tramite raccomandata A.R. o pec da indirizzare all'**Odi LM 1946 Via Italia Unita, 14 – 23876 Monticello (LC)**

I reclami o i ricorsi saranno presi in carico entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, saranno analizzati da persone tecnicamente competenti all'interno dell'**Odi LM 1946** con la supervisione del Responsabile tecnico o dal suo sostituto.

Non sono incaricati all'analisi del reclamo o del ricorso il personale coinvolto nell'attività di verifica periodica oggetto del reclamo o ricorso.

L'**Odi LM 1946** si impegna ad effettuare tutte le verifiche del caso ed al termine del processo di gestione del reclamo o del ricorso, ad informare, entro 30 giorni, il reclamante o il ricorrente del relativo esito e della avvenuta attuazione di tutte le azioni di propria competenza.

Se il reclamo o il ricorso risultasse infondato l'**Odi LM 1946** comunica entro lo stesso termine per iscritto le ragioni dell'infondatezza.

Il reclamo può essere fatto anche da persona o organizzazione diversa dal titolare dello

ELETTRONICA VIGANO' srl

Via Italia unita 14 – 23876 Monticello Brianza (LC) p.i./c.f. 01559710130

# Organismo di Ispezione

## LM 1946

strumento/cliente, relativa alle attività di verifica periodica.

Le registrazioni relative a tutti i reclami e a tutti i ricorsi sono archiviate e viene tenuto un apposito registro dei reclami e dei ricorsi.

### **POS.8 MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Nel caso di modifiche al presente Regolamento, a seguito di modifiche dei requisiti normativi di riferimento o se del caso l'**Odi LM 1946** ritenga di apportarne modifiche, l'**Odi LM 1946** comunicherà tempestivamente per iscritto al Cliente la natura delle modifiche e la data di entrata in vigore delle stesse.

La mancata accettazione delle modifiche da parte del Cliente è causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto nel contratto si applicano le norme del Codice Civile in materia di vendita. In caso di controversia sussiste la giurisdizione italiana ed è competente in via esclusiva il Foro di Lecco.

Ai sensi degli Articoli 1341 del Codice Civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli del presente Regolamento

**POS.3** OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

**POS.4** CONDIZIONI ECONOMICHE

**POS.5** MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

**POS.7** RECLAMI, E RICORSI

**POS.8** MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Con l'accettazione del preventivo quanto sopra si ritiene confermato